|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **上饶市妇幼保健院物业管理服务项目物业人员配置汇总表** | | | |
| **序号** | **岗位** | **配置人员数** | **备注** |
| 1 | 项目经理 | 1 |  |
| 2 | 保洁员 | 50 |  |
| 3 | 运送员 | 20 | 运送员，通用范本没有，医疗机构可以自行根据需要配备 |
| 4 | 保安员 | 21 |  |
| 5 | 绿化员 | 1 |  |
| 合计 | | 93 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目经理 | | | | |
| 楼层 | 岗位 | 工作时间 | 总计人数 | 备注 |
| 1 | 项目经理 | 6:30-11:30  14:00-17:00 | 1 | 负责全院物业的统筹安排落实 |
| 小 | | | 1 |  |

岗位职责：

1. 认真贯彻执行公司的经营管理方针、政策、指示、规定等,坚持为医院服务,为社会服务的经营目的,努力搞好具有佳禾物业管理特色的管理工作。

2、定期向公司汇报医院管理工作,认真完成公司交付的各项任务,实现各项目标。

3、制定医院管理目标和经营方向,包括制定一系列的规章制度和操作规程,制定全体员工的职责,并监督贯彻执行。制定各项费用标准,保证经营管理工作的正常进行。

4、建立健全管理中心的组织系统,使之合理化、精简化、效率化。

5、主持每周一次主管以上人员参加的工作例会,听取工作汇报、布置工作任务、解决实际问题、完善管理方法、促进工作发展。

6、经常巡视医院及各职能部门的工作情况,检查服务质量、及时发现问题、积极处理问题。

7、与社会各有关单位保持良好的关系,与医院内各科室保持友好的服务与被服务关系。代表公司接待来访群众、社会团体等。

8、指导各部门工作、树立正气、坚决打击歪风邪气,保障管理工作顺利进行。

9、以身作则、关心员工、奖惩分明、提高自身素质和修养,使管理中心具有高度凝聚力,最大限度发挥和调动全体员工的工作热情和责任感。

10、各项财务制度,指导检查财务工作,阅读和分析各类财务报表,督促财务人员及各部门做好成本控制,抓好勤俭节约工作。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 门诊保洁员 | | | | | | | | |
| 楼层 | 科室 | 面积（㎡） | 工作时间 | | 总计人数 | | 备注 | |
| 1 | 门诊大厅 | 2779.26 | A班6:00-14:00；B班14:00-22:00；C班22:00-6:00 | | 3 | |  | |
| 2 | 保健科、功能、妇科、宫颈科 | 2779.26 | 6:30-11:30；14:00-17:00 | | 2 | |  | |
| 3 | 儿童早起发展、中医馆 | 2779.26 | 6:30-11:30；14:00-17:00 | | 2 | |  | |
| 4 | 替休 | / | 6:30-11:30；14:00-17:00 | | 1 | | 上六休一顶岗 | |
| 小计： | | 8337.78 |  | | 8 | |  | |
| 岗位职责：  2021年每天平均门诊病人量达662.6次以上，加上陪检家属按照1比1计算达到每天人量达1325.2次以上2022年每天平均门诊人量达801.9次以上，加上陪检家属按照1比1计算达到每天量达1603.8次以上，1层、2层、3层门诊诊室各有41个左右，诊室每天清洁消毒一次，每个诊室清洁消毒需要10分钟，全部做完清洁消毒至少需要10小时25分钟，加上中途清洗、更换保洁工具（每小时6分钟）及中途休息时间（每小时休息10分钟）合计需要至少13小时。每层公共卫生间清洁按半小时一次清洁计算，每次清洁消毒平均需要10分钟合计3小时以上。人流量高峰8：30-11：00需即时巡查清扫清洁。门诊有4个步梯（两边各一，中间2个），每次清洁平均需要10分钟，每天按照清洁4次计算，合计40分钟。中途更换生活垃圾桶3次，每次15分钟，合计45分钟。公共医疗器械每天消毒2次，每次20分钟计算合计40分钟。按照通用范本设置人数3500平方米/人计算，一个人保洁员按8小时制至少要保洁1.25层（门诊每层2779.26平方米），再加上儿科门诊、门诊大厅、急诊科、发热门诊需不定时的巡视、保洁、消毒，实施有效的感染控制管理是控制院感的重要环节和保障。 | | | | | | | | |
| 儿科住院部保洁 | | | | | | | | |
| 楼层 | 科室 | 面积（㎡） | 工作时间 | | 总计人数 | | 备注 | |
| 1 | 住院部大厅、检验、供应室 | 1343.67 | 6:30-11:30；14:00-17:00 | | 1 | |  | |
| 2 | 信息科、PCR实验室、筛查中心 | 1343.67 | 6:30-11:30；14:00-17:00 | | 1 | |  | |
| 3 | 儿外科病房 | 1343.67 | 6:30-11:30；14:00-17:00 | | 1 | |  | |
| 4 | 综合科护理单元病房 | 1343.67 | 6:30-11:30；14:00-17:00 | | 1 | |  | |
| 5 | 儿内科护理单元病房 | 1343.67 | 6:30-11:30；14:00-17:00 | | 1 | |  | |
| 6 | 儿内科护理单元病房 | 1343.67 | 6:30-11:30；14:00-17:00 | | 1 | |  | |
| 7 | 儿内科护理单元病房 | 1343.67 | 6:30-11:30；14:00-17:00 | | 1 | |  | |
| 8 | 新生儿科护理 | 1343.67 | A班6:00-14:00；B班14:00-22:00；C班22:00-6:00 | | 2 | | 三班 | |
| 9 | 产房、家庭产房 | 1343.67 | A班6:00-14:00；B班14:00-22:00；C班22:00-6:00 | | 2 | | 三班 | |
| 10 | 手术室 | 1343.67 | A班6:00-14:00；B班14:00-22:00；C班22:00-6:00 | | 3 | |  | |
| 11 | 替休 | / | 6:30-11:30；14:00-17:00 | | 2 | | 上六休一顶岗 | |
| 小计： | | 13436.7 |  | | 16 | |  | |
| 岗位职责：  1.新生儿科、产房、手术室随时会接到手术、迎接孕妇生产、迎接小生命、抵抗力较低，为了避免带来感染的风险，需随时做好保洁消毒工作，工作时有明确划分区域，分别为污染区、清洁区保洁员不能跨界保洁，采取封闭式管理实施有效的感染控制管理按照政府采购需求设置人数3500平方米/计算，一个保洁员按8小时制至少要保洁2.6层（每层1343.67平方米）。 | | | | | | | | |
| 产科大楼保洁 | | | | | | | | |
| 楼层 | 科室 | 面积（㎡） | 工作时间 | | | 总计人数 | 备注 | |
| 1 | CT、磁共振、检验科 | 1837.3 | 6:30-11:30 ；14:00-17:00 | | | 1 |  | |
| 2 | 围产保健、乳腺科 | 1837.3 | 6:30-11:30 ；14:00-17:00 | | | 1 |  | |
| 3 | 产科门诊VIP、孕妇学校 | 1837.3 | 6:30-11:30 ；14:00-17:00 | | | 1 |  | |
| 4 | 普通产科 | 1837.3 | 6:30-11:30 ；14:00-17:00 | | | 1 |  | |
| 5 | VIP产科 | 1837.3 | 6:30-11:30 ；14:00-17:00 | | | 2 | VIP服务 | |
| 6 | VIP产科 | 1837.3 | 6:30-11:30 ；14:00-17:00 | | | 2 | VIP服务 | |
| 7 | VIP产科 | 1837.3 | 6:30-11:30 ；14:00-17:00 | | | 2 | VIP服务 | |
| 8 | ICU产科 | 1837.3 | 6:30-11:30 ；14:00-17:00 | | | 2 | VIP服务 | |
| 9 | 分娩室、手术室 | 1837.3 | A班6:00-14:00；B班14:00-22:00；C班22:00-6:00 | | | 3 | 手术室，工作量大 | |
| 10 | 暂时未开放 | 1837.3 |  | | | 0 |  | |
| 11 | 替休 |  | 6:30-11:30 ；14:00-17:00 | | | 2 | 上六休一顶岗（兼综合楼和专项保洁岗顶班） | |
| 小计： | | 18373 |  | | | 17 |  | |
| 岗位职责：  1.产科大楼病房1F-8F每层病房16间，办公区域房9间，医护人员卫生间各1间护士站1个，配药室1间，宝宝沐浴室1间、处置室1间，换药室1间，检查室1间，仓库1间，病区公共厕所1间，开水房1个。各栋各楼层病房每天每间清洁消毒两次，每次需时间20分钟左右。每个病区每天病人出院、转院、转科、迁床，一个床单位终末消毒需要时间20分钟左右，以上因素决定了每个保洁员每天清洁消毒病房不得多于9间，超过9间病房，将无法达到院感要求。剩余办公区域所有房间，护士站1个，宝宝沐浴室1间、开水间、治疗室1间，处置室1间，换药室1间，每间清洁消毒1-2次，每次每间10分钟左右，步梯、开水房、办公区需不定时巡视。VIP产房要求更高，按照政府采购需求设置人数3500平方米/计算，一个保洁员按8小时制至少要保洁1.9层（每层1837.3平方米）。  2.产科大楼9F分娩室、手术室是医院感染的高危区域、收治各种原因导致的产妇患者，所有患者均未脱离生命危险时抵抗力低下，为了避免带来感染的风险，对手术室、分娩室实施有效的感染控制管理是控制院感的重要环节和保障。所以手术室、分娩室保洁员在保洁工作时有明确划分区域，分别为污染区、清洁区保洁员不能跨界保洁。为了避免带来感染的风险，采取封闭式管理。  3.保洁人员上六休一。 | | | | | | | | |
| 综合楼保洁 | | | | | | | | |
| 楼层 | 科室 | 面积 | 工作时间 | 总计人数 | | | | 备注 |
| 1 | 综合1楼、3楼、4楼 | 988.4 | 6:30-11:30；14:00-17:00 | 1 | | | |  |
| 小计： | | 988.4 |  | 1 | | | |  |
| 岗位职责：综合楼需在工作时间内随时做好保洁消毒工作。 | | | | | | | | |
| 专项保洁人员 | | | | | | | | |
| 楼层 | 科室 | 面积 | 工作时间 | 总计人数 | | | | 备注 |
| 1 | 外围环境、停车场、地下停车场 | 16162.2 | 6:30-11:30；14:00-17:00 | 2 | | | |  |
| 2 | 机洗地面、空调滤网 | 所有大楼 | 6:30-11:30；14:00-17:00 | 3 | | | |  |
| 3 | 刮洗玻璃、不锈钢保养 | 所有大楼 | 6:30-11:30；14:00-17:00 | 2 | | | |  |
| 4 | 仓管员、洗衣房 | 所有大楼 | 6:30-11:30；14:00-17:00 | 1 | | | |  |
| 小计 | | | | 8 | | | |  |
| 保洁人员合计 | | | | 50 | | | |  |

岗位职责：

1.专项保洁不同于日常保洁，其工作有一定的危险性与技术性。主要负责全院玻璃清洁；全院公共区域机洗地面；高位清洁（2米以上3米以下）；地面清洁；PVC地面清洁、高位蜘蛛网清扫；风口清洁；吊扇、壁扇清洁；雨棚、天台、玻璃平台清洁；电梯清洁消毒保养；不锈钢清洁保养；高位指示牌、展示牌清洁；特殊物质清洁等。

2.医院物业配置仓库、洗衣房是必不可少的、针对医疗行业的物业必须要着重院感要求防控，避免交叉感染，一房一巾，一床一巾、一房一拖，洗衣房安装机器设备，需有专业人员对仓库的物料管理发放及更换，对一房一巾的消毒浸泡，清洗，高温消毒烘干。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 运送人员配置 | | | | |
| 楼层 | 岗位 | 工作时间 | 总计人数 | 备注 |
| 1 | 中心调度 | A班7:00-15:00；B班15:23:00；C班23:00-7:00 | 3 | 三班 |
| 2 | 循环 | A班7:00-15:00 ；B班8:00-16:00 | 4 | 二班 |
| 3 | 即时 | 7:30-15:30 ；12:00-20:00 | 2 | 二班 |
| 4 | 送药 | A班7:00-15:30；B班9:00-17:00 | 2 | 二班 |
| 5 | 送检 | 7:30-12:00 ；13:30-17:00 | 2 | 二班 |
| 6 | 小夜 | 16:00-24:00 | 1 | 一班 |
| 7 | 大夜 | 23:00-7:00 | 1 | 一班 |
| 8 | 垃圾收运 | 6:30-10:30；13:30-17:30 | 2 | 每天清运二次 |
| 9 | 替休 |  | 3 | 上六休一顶岗 |
| 小计 | | | 20 |  |

岗位职责：

1. 因医院的特殊需求而增设运送岗位，医院的中央运送类似一个快递员。把医院或者是病人需求的物品、某个东西或病患送达到指定地方。我们也可以把医院中央运送比作是一个搬运工。医院中央运送的服务非常的特殊，主要服务内容有：标本运送、医疗用品运送、医疗文件运送、计划物资运送、药物运送、陪检、病人运送等。运送专门设有3班转，24小时制，专门设有调度中心，各科室有任何需求都可以致电到调度中心，所有任务由调度中心分配，接到科室任务按照要求马上安排运送人员到达科室，接待任务时与科室当班人员双方交接，签名，迅速送达目的地科室双方交接，签名。
2. 收送生活垃圾和医疗垃圾、可回收医疗垃圾，是医院非不可少的工作，并且要有严格要求的操作流程和注意事项，生活垃圾和医疗垃圾要严格区分，收集分别送到院内指定的地点，运送过程中不漏、不丢、不碰撞他人，对医院内垃圾暂存点每天清洗，消毒，每天对垃圾的收集情况进行及时双方交接，登记双方签名。

3.医院场所具有较强的开放性,每天人流量众多且人员复杂，将为安保工作带来较大的难度，同时也对工作人员的安全构成了威胁。在新形势背景下，加强保安人员配备，为医院营造出一个健康良好的环境，消控中心非常重要，所有的报警开关都摆放在消控中心，所有重点部位监控屏幕都在消控室，24小时如何时间段都不能离开消控室视线。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 保安员配置 | | | | |
| 楼层 | 岗位 |  | 总计人数 | 备注 |
| 1 | 消控室 | A班8:00-16:00；B班16:00-24:00；C班24:00-8:00 | 3 | 三班 |
| 2 | 2岗亭、门岗 | A班8:00-16:00；B班16:00-24:00；C班24:00-8:00 | 6 | 三班 |
| 3 | 停车场 | A班8:00-16:00；B班16:00-24:00；C班24:00-8:00 | 3 | 三班 |
| 4 | 发热门诊和急诊 | A班8:00-16:00；B班16:00-24:00；C班24:00-8:00 | 3 | 三班 |
| 5 | 巡逻岗 | A班8:00-16:00；B班16:00-24:00；C班24:00-8:00 | 3 | 三班 |
| 6 | 替休 |  | 3 | 上六休一顶岗 |
| 小计： | |  | 21 |  |

岗位职责：

1. 维护发热门诊和急诊正常的营业秩序，尤其门口列队秩序，配合查看健康码、行程码，密切关注周边情况，确保医院绝对安全，防止和减少各类问题的发生,禁止患者在院内吸烟，发现吸烟者应当立即劝阻,注意发现否有闹事所有异常情况，若发现立即处理并报告。

2.保安部设置3班转，24制，每周1休。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 绿化员配置 | | | | |
| 楼层 | 岗位 | 工作时间 | 总计人数 | 备注 |
| 1 | 绿化工 | 6:30-11:30；14:00-17:00 | 1 | 养草、浇水、修剪，面积8088平米 |
| 小计 | | | 1 |  |

岗位职责：

负责院内养草、浇水、修剪，面积8088平米