## 一、采购需求一览表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 上饶市妇幼保健院洗涤服务采购项目 |
| 数量 | 1项 |
| 服务期限 | 签订合同后一年（12个月） |
| 服务地点 | 上饶市妇幼保健院 |
| 备注 | 无 |

## 二、技术要求

**（一）项目概况**

1、上饶市妇幼保健院编制床位301张，目前实际开放床位约 200张，医务人员约583人。供应商负责全院（含信州区中山路38号辅助生殖分院单独运送）被套、被单、枕套；手术室布料；医护人员的工服及值班被单、枕套；窗帘、隔帘及其它织物；新布草的过水等的清洗消毒工作。

**（二）服务要求**

1、采购人设置地点作为污洁衣物交换点，供应商须提供2名专职人员负责污洁衣物的运送，由双方派人员负责每天上午到科室及病区交换待洗布类，并在9点20分之前交给供应商，供应商应在第二天早上8点30分之前（周转期限24小时，特殊情况除外）把洗好的布类交给采购人指定的交接点，供应商须保证采购人每天布类的正常使用。

2、供应商对污、洁衣物布类以及运送的推车进行严格区分使用，其中污物以褐色包为标志，洁物以白包为标志。运送推车分污物车与洁物车，由供应商提供。

3、污、洁衣物布类交接的具体时间与安排：

（1）布类每天收、发各不少于一次，收的时间为每天上午，发的时间为次日上午；

（2）工作服及值班用品每周收、发两次以上；

（3）污、洁物品件数由供应商清点，填单后由采购人负责复核，双方签字确认；

（4）破损衣物由双方另行登记备案，为保证洗涤衣物的质量，采购人另外包装死者物品、严重污脏破损物品、涉及传染病污染等物品等，应作报废处理，不再送洗。

（5）为防止衣物的混杂无序，供应商将对采购人按病区、科室衣物在不显眼处做识别标记。采购人应提供各病区、科室分布情况及人员原工作服号码供供应商参阅，以减少分发时不必要的差错。

（6）采购人主管部门应向各有关科室、病区行文通知衣物洗涤的收、发时间及有关注意事项。

4、供应商应保证采购人的医务人员及工作人员的工作服等洗涤物品按每件10件或20件一叠分类打包（工作服上衣和裤子要分开打包），装入干净货袋后送采购人指定地点与采购人相关人员清点交接签名。

5、若布草出现丢失情况，双方均须先进行自查，若属供应商管理不善丢失等造成医院损失的，应由供应商负责赔偿相应数量及相同品质的新品，若属采购人责任则由采购人自行解决。

6、供应商应严格按照采购人制定的收、送时间执行，保证洗涤周期不超过24小时，节假日照常运作，如采购人有临时应急需要，供应商应无条件配合满足采购人要求，如遇特殊情况（如停电、停水、台风等），双方必须提前沟通到位，以便双方调整安排工作，在此过程中，供应商应尽力克服困难满足采购人正常业务运转需求。

**（三）质量标准**

1、供应商应严格遵守国家于2007年颁布的《洗染业管理办法》，拥有专业的洗涤生产线，严格使用标准流程进行洗涤。

2、供应商医疗布类洗涤严格按照医院感染管理标准执行，并保证洗涤工艺按院感要求进行分类、分机浸泡消毒，要有婴儿、医务员工、传染病等特殊要求的专用洗衣机、烘干机，洗涤流程及工序合理规范，质量控制严格按照有关规定执行，并达到相关规定标准。

3、供应商应备足所需的接送管理人员，所有人员要求统一着装文明服务。

4、在日常的工作中对科室提出的问提和建议供应商一般不超过1小时解决或解答，比较复杂的问题，2天内必须予以解决。

5、供应商严格执行服务承诺，接受采购人及采购人各个科室的监督。采购人发现问题或接到投诉，向供应商发出《整改通知书》，供应商应在规定时间内整改到位，并视情况予以经济处罚。采购单位对供应商进行不定期的满意度测评，服务满意度不得低于85%，满意度为84%—80%，予以500元经济处罚；满意度为79%—75%，予以800元经济处罚；满意度低于75%，予以1200元经济处罚。

**（四）注意事项**

**1、收送运输注意事项**

（1）衣物肩、扛、手推车、不地面拖拉；

（2）收、发皆核对品种，清点数量，有误差的及时处理；

（3）检查布草收件情况；

（4）检查发送件，发现重洗、缝补件的应退回处理；

（5）不丢失、不错发错发、不漏收漏发；

（6）认真清点、交接、签名，及时反馈信息。

**2、洗涤分拣注意事项**

（1）清点、核实送洗物清单，发现品种、数量不符立即报告处理；

（2）检查送洗物质量，发现报损件应分拣登记，交送处理；

（3）区分物类不混淆，有序陈放；

（4）分拣血渍、粪便、传染病衣物（标识清楚），区别袋装；

（5）检查衣裤带，排除异物，有贵重物品上交；

（6）被、枕套翻面洗；

（7）清点整理污袋物品，打包放置。

**3、洗涤脱水烘干注意事项**

（1）不混淆、不混脱、不混烘、不交叉感染；

（2）不褪色、不染色、不呈斑点、不存留异味；

（3）不见血迹、油渍、汗渍、药渍、锈渍；

（4）不撕裂、不破损、不露洗、不丢失、不失落地面；

（5）没有非油性非碳素墨迹，非陈旧性污迹、非顽固性黄斑；

（6）适度烘干类别：布类九层、工服八成、被床单五层干；

（7） 退洗率不超15%（包括工作服和布类）

**4、工作服手烫折叠注意事项**

（1）手烫平整、挺括、定型；

（2）折叠完整、定位、无皱

（3）规定分拣，认真核对，规范包装；

（4）发现退洗、退补件应交付处置；

（5）不误捡、不分装、不错送、不丢失；

**5、布类熨平折叠注意事项**

（1）发现重洗、缝补件应交付处置；

（2）被套、枕套、窗帘、隔帘熨平，要求平整无皱、挺括定型；

（3）规范折叠、完整、定位；

（4）详细分类、认真核对、规范打包；

（5）不误捡、不混装、不错送、不丢失；

**6、缝补注意事项**

（1）使用同一色质布料、色样缝线；

（2）针距适中、直线走势、压线松紧适度；

（3）无多余线头、无剩余布尾；

（4）根据破损程度，采用不同缝补法；

（5）不漏补、不延误、不丢失；

（6）布草显眼处无补丁，其他处一个补丁不超过一平方厘米，一件布草补丁不超3个，以采购人及病人满意为准；

（7）不掉扣掉带；

**7、手术室中对供应商的特殊要求如下：**

（1）所以布类与医护人员用的布类及床上用品要分机清洗；

（2）有破洞的布类要及时修补或更换（包括所有的带子）；

（3）洗、送布类时间要尽量配合手术室的要求；

（4）洗、送布类的员工到手术室工作要遵守手术室的有关制度。

**注：以上技术要求投标人不能负偏离，必须完全响应或正偏离，否则将作为无效标处理。**